

FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE DES FETES

A retourner dûment complété et signé à la Mairie d'Aspremont
au plus tôt 1 mois avant et au plus tard 10 jours avant la date de réservation.

DEMANDEUR :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE POSTALE :

E-MAIL :

TELEPHONE :

POUR LES PERSONNES MORALES :

Nom de l'association ou de la société :

Nom du représentant (si ce n'est pas le même que celui du demandeur) :

Adresse du siège social :

OBJET DE LA RESERVATION :

Evénement familial

Préciser lequel :

Manifestation festive

Préciser laquelle :

Assemblée générale

Préciser :

Personnel

Préciser :

Autres

Préciser :

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

NOM DE LA SALLE RESERVEE :

Mise à disposition d'un réfrigérateur

DATE :

HORAIRES : De : à :

COORDONNEES DE LA PERSONNE PRESENTE LORS DE LA MANIFESTATION :

PRIX :

CAUTION :

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Attestation d'assurance en responsabilité civile et risques locatifs,
- Kbis pour les Sociétés et statuts pour les Associations,

**VOUS DEVEZ RENDRE LA SALLE DANS LE MEME
ETAT DE PROPRETE QUE VOUS L'AVEZ TROUVEE.**

SIGNATURE DU DEMANDEUR

**SIGNATURE DU MAIRE
JACQUES FRANCOU**

Fait à Aspremont, le